

PLAN CONTINGENCIA FAMILIAS

Estimadas familias

Se nos presenta un curso complicado en el que nuestro objetivo fundamental va a ser preservar la salud de toda la comunidad educativa, intentando evitar la propagación de la covid-19 en el Centro.

Para conseguir este objetivo, toda la comunidad educativa debe implicarse.

Para ello, el IES Pablo Serrano, siguiendo las directrices de la autoridad educativa, ha redactado un plan de contingencia en el que se incluyen las medidas que se han tomado en el Centro para evitar contagios.

Algunas de las más importantes son:

- **Desplazamiento del horario de las enseñanzas de Ciclos Formativos de 2ª a 7ª h así como del recreo de estas enseñanzas de 12:00 a 12:30 h.**
- **Entradas escalonadas:**
 - ✓ 3º y 4º ESO y Bachillerato a las 8:20 h
 - ✓ 1º y 2º ESO a las 8:30 h
 - ✓ Ciclos Formativos a las 9:15 h y 9:20 h, por la mañana, y 16:05 h y 16:10 h por la tarde.
- **Salidas escalonadas:**
 - ✓ 3º y 4º ESO y Bachillerato a las 14:15 h
 - ✓ 1º y 2º ESO a las 14:20 h
 - ✓ ESO y Bach bilingües tras 7ª h a las 15:00 h
 - ✓ Ciclos Formativos a las 15:10 y 15:15 h, por la mañana, y 21:40 h y 21:45 h por la tarde.
- **Entradas y salidas por distintos accesos** (Parque Torre Ramona, Batalla de Lepanto) según dónde esté ubicada el aula de referencia del alumno.
- Medida excepcional para este curso que permite la **salida de los alumnos de 4º ESO fuera del recinto escolar en el recreo** (aprobada en consejo escolar el 3 Septiembre).
- **Anulación del recreo de 6ª a 7ª h (14:20 a 14:35 h) en los grupos bilingües de ESO y BACH.**
- **Salida de los grupos bilingües de ESO y BACH el día que imparten clase a 7ª a las 15:00 h** para que no coincidan con la salida de CCFF a las 15:15h.
- **Zonificación del patio de recreo por grupos.**
- **Recomendación de traer el almuerzo en recipientes reciclables** para disminuir residuos.

PLAN CONTINGENCIA FAMILIAS

- **Abundante señalización y cartelería distribuida por todos los espacios del Centro** con infografías sobre las medidas para prevenir contagios, flujos de circulación del alumnado, separaciones de seguridad, aforos, ...
- **Expendedores de gel hidroalcohólico distribuidos por distintas zonas del Centro.**
- **Organización de grupos homogéneos para crear** (en la medida de lo posible) **grupos estables de convivencia.**
- Asignación de aulas según el número de alumnos para mantener (en la medida de lo posible) la distancia de seguridad.
- **Uso de las aulas materia** (Música, Plástica, Laboratorios, Tecnología) **como aulas de referencia** para conseguir más espacios y para evitar ser utilizadas por varios grupos a lo largo del día.
- **Elaboración de los horarios de los grupos por bloques de dos o tres horas seguidas de la misma materia** para disminuir la circulación del profesorado por el instituto.
- **Ventilación constante de las aulas.**
- **Condenación de puertas de aulas y baños para que permanezcan abiertas** con el fin de evitar la manipulación de mecanismos de apertura.
- **Protocolo de limpieza que refuerza la desinfección de las zonas de uso común**, de las aulas que se vayan a compartir (que serán las menos posibles) **y de las zonas sensibles** (pomos de puertas y ventanas, barandillas, cajones, mesas, armarios, mamparas, pantallas, impresoras, fotocopiadoras,...).
- Protocolo que asegura el **uso individualizado de los ordenadores y teclados.**
- **Refuerzo de la vigilancia de entradas y salidas, pasillos, baños, recreos, ... por parte de personal docente y conserjes.**
- **Plan de formación digital del profesorado y del alumnado** para estar preparados en caso de confinamiento.
- **Decisión de unificación de uso de la plataforma Classroom para ESO** además de las que considere convenientes el profesorado para el resto de enseñanzas en caso de confinamiento.
- **Educación semipresencial a partir de 3º ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos** (alternancia por mitades de cada grupo clase: tres días presenciales y dos en el domicilio de manera que cuando el alumno está en casa trabaja de forma autónoma según el plan marcado por el profesorado).

PLAN CONTINGENCIA FAMILIAS

- **Clausura de las fuentes del patio, las duchas, vestuarios y baños del gimnasio.**
- **Precintado y/o eliminación de mobiliario** (bancos, taquillas, percheros, armarios...)
- **Uso obligatorio de mascarillas por parte de todo el personal del Centro.**
- **Comunicación fluida con el Centro de Salud Torre Ramona.**
- **Establecimiento de un espacio reservado para aislamiento en caso de que se detecte un alumno con síntomas sospechosos de COVID.**

¿Qué se pide a los alumnos?

- **Mascarilla obligatoria bien colocada durante todo el horario lectivo y en todas las zonas del Centro** (higiénica, quirúrgica o FFP2; no vale cualquier mascarilla de tela y está prohibida la mascarilla con válvula) **y una mascarilla de repuesto.**
- **Mantener la distancia** (1'5 m)
- **Respetar los aforos.**
- **Puntualidad en entradas y salidas, evitando aglomeraciones** en estos momentos.
- **Traer material necesario y no compartirlo** con otras personas **ni dejarlo en el centro.**
- **Seguir instrucciones del personal del instituto** (profesores y conserjes).

¿Qué se pide a las familias?

- **Tomar la temperatura a su hijo antes de salir de casa.**
- **No enviar a su hijo al Centro estando enfermo o con síntomas sospechosos de COVID** (fiebre, tos y sensación de falta de aire, disminución del olfato y el gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos)
- **Informar a sus hijos sobre qué es el virus y cuáles son los riesgos a los que nos enfrentamos si no se siguen las recomendaciones sanitarias de prevención.**
- **Promover la adopción por parte de sus hijos de rutinas de higiene de manos y forma de actuar en caso de tos, estornudos u otros síntomas respiratorios (en el codo).**

PLAN CONTINGENCIA FAMILIAS

- **Proveer a sus hijos de mascarillas, gel hidroalcohólico y pañuelos desechables.**
- **Insistir en transmitirles a sus hijos para que sigan las indicaciones del personal del centro (profesores y conserjes) y que atiendan bien a las explicaciones que se den para prevenir contagios en el instituto.**
- **Informar al tutor puntualmente del motivo de las ausencias de su hijo al Centro (lo antes posible si esta ausencia tiene que ver con el COVID-19).**
- **Estar muy pendiente del mail y el teléfono** por posibles llamadas del Centro escolar o notificaciones sobre suspensión de clases por falta de profesorado, cierre de aulas por algún caso positivo, asistencia al Centro para recoger a su hijo, ...
- **Estar pendiente de la página web del centro** para estar informados de novedades relacionadas con organización o posible confinamiento inmediato.
- **Asegurar el cumplimiento por parte de su hijo y la familia de las medidas sanitarias FUERA DEL CENTRO ESCOLAR.**
- **Mantener una comunicación fluida con el tutor de su hijo telemática o telefónicamente, evitando acudir al centro de forma presencial. En el caso de que tuviese que acudir al centro, siempre con cita previa y sólo en caso de urgencia.**
- **Acostumbrar a su hijo a traer el almuerzo en recipientes reciclables (fiambra o portabocadillo...)**
- **Atender a las instrucciones de los equipos docentes en cuanto a materiales y objetos que puede traer el alumnado al centro educativo.**
- **Controlar que sus hijos no traen el móvil al Centro todos los días y por costumbre. El uso del móvil está terminantemente prohibido en todo el recinto del instituto y sólo podrán traerlo de forma excepcional cuando un profesor autorice expresamente su uso para realizar alguna actividad puntual en el aula para trabajar la competencia digital. En este caso, se comunicará con antelación a los alumnos para que lo traigan.**

Muchas gracias por su comprensión y colaboración.