

# PROCESO DE ADMISIÓN 2021-2022

## E.S.O. – BACHILLERATO – CICLOS FORMATIVOS

---

### CONSULTA DE SOLICITUDES

Escolarización/Admisión

#### Acceso sin identificación electrónica

Introduzca los datos para localizar su solicitud.

DNI/NIE/Pasaporte del tutor/a o del alumno/a

Fecha de nacimiento del alumno



**Acceder**

Los datos solicitados deben coincidir con los que figuran en la solicitud presentada.

#### Acceso con cl@ve



Acceda a través de Cl@ve, DNI electrónico o certificado digital para poder consultar el estado de sus solicitudes tramitadas electrónicamente.

## GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO TELEMÁTICO DE LA SOLICITUD Y OTROS TRÁMITES

V1. 6-2021



## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tras la presentación de una solicitud se podrán realizar determinados trámites relacionados con ésta: descargársela, retirarla, modificarla, subsanar documentación, consultar listas de baremo, provisionales y definitivas, consultar el desglose de puntos obtenidos (E.S.O. y Bachillerato), etc..

Para realizar estos trámites se accederá a la web de consulta de solicitudes a través de los enlaces que figuran en distintos apartados del Portal o directamente desde <https://aplicaciones.aragon.es/pcrcs/>. Por ejemplo, uno de los apartados en los que se encuentra dicho enlace es el siguiente:

< 04.1. Presentación de Solicitudes. Periodo Ordinario 2021-2022

**E.S.O. - BACHILLERATO - CICLOS FORMATIVOS (MODALIDAD PRESENCIAL)**

**Plazo de presentación:** Del martes 22 al lunes 28 de junio, ambos inclusive

- E.S.O. >> [Realizar Solicitud](#)
- BACHILLERATO >> [Realizar Solicitud](#)
- CICLOS FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA >> [Realizar Solicitud](#)
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO >> [Realizar Solicitud](#)
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR >> [Realizar Solicitud](#)

Una vez registrada su solicitud podrá consultar su estado y realizar determinados trámites (descargarla, modificarla, retirarla, subsanar documentación de requisitos obligatorios y de requisitos opcionales alegados para el baremo, etc.) a través del siguiente enlace:

[Consulta de Solicitudes](#)

**CICLOS FORMATIVOS (MODALIDAD A DISTANCIA)**

**Plazo de presentación:** Del miércoles 30 de junio al martes 6 de julio, ambos inclusive

- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO >> [Realizar Solicitud](#)
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR >> [Realizar Solicitud](#)

Una vez registrada su solicitud podrá consultar su estado y realizar determinados trámites (descargarla, modificarla, retirarla, subsanar documentación de requisitos obligatorios y de requisitos opcionales alegados para el baremo, etc.) a través del siguiente enlace:

[Consulta de Solicitudes](#)

Al clicar en el enlace **consultas de solicitudes** aparecerá la siguiente pantalla:

GOBIERNO DE ARAGÓN

CONSULTA DE SOLICITUDES  
Escolarización/Admisión

Acceso sin identificación electrónica

Acceso con cl@ve

Introduzca los datos para localizar su solicitud.

DNI/NIE/Pasaporte del tutor/a o del alumno/a

Fecha de nacimiento del alumno

Acceder

Los datos solicitados deben coincidir con los que figuran en la solicitud presentada.

Acceda a través de Cl@ve, DNI electrónico o certificado digital para poder consultar el estado de sus solicitudes tramitadas electrónicamente.

Versión 0.0.32

976714000 de 09:00 a 14:00  
Soporte Informático: gir@aragon.es

Se seleccionará la forma de acceso. En nuestro caso, como no tenemos ni cl@ve, ni DNle, ni certificado electrónico, introduciremos los dos datos que se solicitan en la opción:




**Acceso sin identificación electrónica**

Introduzca los datos para localizar su solicitud.

DNI/NIE/Pasaporte del tutor/a

Fecha de nacimiento del alumno



**Acceder**

Los datos solicitados deben coincidir con los que figuran en la solicitud presentada.

Tras pulsar en el botón **Acceder** aparecerá una relación de las solicitudes que el interesado ha registrado en el sistema:

GOBIERNO DE ARAGÓN CONSULTA DE SOLICITUDES 99999999R  
Escolarización/Admisión 01/01/2008 Salir

Situación de sus Solicitudes

Esta página web le ofrece información sobre el estado de su solicitud.  
Pulse el botón Seguimiento Solicitud para ver la situación de su solicitud durante el proceso de escolarización.  
Desde esta opción de seguimiento puede consultar y descargar la lista de baremo, listas provisionales y definitivas.

14/06/2021	A-1372-20210614-0000072024	JORGE HUESCA TERUEL	1º ESO
------------	----------------------------	---------------------	--------

[Seguimiento Solicitud >](#)  
[Descargar solicitud](#) [Retirar](#) [Editar](#)

Versión 0.0.50 976714000 de 09:00 a 14:00 Soporte Informático: gir@aragon.es

Al seleccionar cualquiera de las opciones disponibles (Seguimiento Solicitud, Descargar, Retirar o Editar) el sistema nos solicita que introduzcamos el PIN que nos envió por SMS o al correo electrónico en el momento del registro de la solicitud.

Código de validación

**Proceso de admisión**

**Solicitud nº A-1372-20210614-0000072024**  
Para poder continuar es necesario que introduzca el código de verificación que utilizó para presentar esta solicitud

[¿No recuerda el código de verificación?](#) **Continuar**

La disponibilidad de estas opciones irá en función del periodo del proceso de admisión en el que nos encontremos:

- **Descargar:** Se obtendrá un pdf que contendrá el recibo de registro de entrada en el Gobierno de Aragón, la solicitud cumplimentada en el modelo oficial y un listado de la documentación acreditativa adjuntada. Esta opción estará operativa durante todo el proceso de admisión.



- **Retirar:** Durante las fechas que se indican a continuación se podrán retirar las solicitudes del sistema para que no participen en el proceso de admisión:
  - **E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial):** Del 22 al 28 de junio, ambos inclusive.
  - **Ciclos Formativos (modalidad a distancia):** Del 30 de junio al 6 de julio, ambos inclusive.
- **Editar:** Durante las fechas que se indican a continuación se podrán modificar las solicitudes. El sistema eliminará la antigua y generará una nueva con las modificaciones efectuadas:
  - **E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial):** Del 22 al 28 de junio, ambos inclusive.
  - **Ciclos Formativos (modalidad a distancia):** Del 30 de junio al 6 de julio, ambos inclusive.
- **Seguimiento Solicitud:** Esta opción estará accesible a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes:
  - **E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial):** A partir del 29 de junio.
  - **Ciclos Formativos (modalidad a distancia):** A partir del miércoles 7 de julio.

Desde esta opción, se podrá:

- Consultar el estado de la solicitud:
  - Registrada: La solicitud está registrada en el sistema y, por lo tanto, participa en el proceso de escolarización. ✓
  - Eliminada: La solicitud ha sido retirada y, por lo tanto, ya no participa en el proceso de escolarización. ✗
  - Duplicada: Los Servicios Provinciales han detectado que, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, para este alumno hay varias solicitudes registradas (E.S.O. y Bachillerato: para la misma enseñanza. Ciclos Formativos: para el mismo nivel de F.P. y curso). Por lo tanto, todas ellas quedarán excluidas para el cálculo de las listas de admitidos y no admitidos.
  - Irregular: Una vez revisada la solicitud por el centro solicitado como primera opción, ha determinado que se incumple alguno de los requisitos obligatorios para participar en el proceso de admisión (requisito de edad, requisito académico, requisito de acceso a reservas o documentación incorrecta). Por lo tanto, quedará excluida para el cálculo de las listas de admitidos y no admitidos.



- Admitida: La solicitud ha sido admitida por el centro solicitado como primera opción o adjudicada por el Servicio Provincial. Este estado solo aparecerá en los bloques de Listas provisionales, definitivas y de adjudicaciones del Servicio Provincial.
- No admitida: La solicitud no ha sido admitida por el centro solicitado como primera opción ni adjudicada por el Servicio Provincial. Este estado solo aparecerá en los bloques de Listas provisionales, definitivas y de adjudicaciones del Servicio Provincial.
- Subsananar documentación:
  - E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial): Del 29 de junio al 2 de julio, ambos inclusive.
  - Ciclos Formativos (modalidad a distancia): Del 7 al 19 de julio, ambos inclusive.
- Consultar las listas de baremo y el desglose de puntos obtenidos por el interesado en cada uno de los apartados (E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial)): A partir de las 18 h. del 5 de julio.
- Reclamaciones contra las listas de baremo (E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial)): Del 6 al 8 de julio, ambos inclusive.
- Consultar el número aleatorio asignado a la solicitud y el número del sorteo:
  - E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial): El 9 de julio.
  - Ciclos Formativos (modalidad a distancia): El 19 de julio.
- Consultar las listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos, y el desglose de puntos obtenidos por el interesado en cada uno de los apartados del baremo:
  - E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial): A partir de las 18 h. del 9 de julio.
  - Ciclos Formativos (modalidad a distancia): A partir de las 18 h. del 19 de julio.
- Reclamaciones contra las listas provisionales:
  - E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial): Del 13 al 15 de julio, ambos inclusive.
  - Ciclos Formativos (modalidad a distancia): Del 22 al 26 de julio, ambos inclusive.
- Consultar las listas definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos, y el desglose de puntos obtenidos por el interesado en cada uno de los apartados del baremo:



- E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial): A partir de las 18 h. del 19 de julio.
- Ciclos Formativos (modalidad a distancia): A partir de las 18 h. del 29 de julio.
- Consultar las listas de las posteriores adjudicaciones del Servicio Provincial:
  - E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial): A partir de las 18 h. del 29 de julio.
  - Ciclos Formativos (modalidad a distancia): A partir de las 18 h. del 10 y 17 de septiembre.

## 2. SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y RECLAMACIONES CONTRA LAS LISTAS DE BAREMO Y LAS LISTAS PROVISIONALES DE ADMITIDOS, NO ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Estos trámites se podrán realizar dentro de los plazos indicados en el apartado anterior.

Tras pulsar [Seguimiento Solicitud >](#) e introducir el código de validación se podrá añadir, en el correspondiente bloque, una subsanación o reclamación pulsando en [Nueva subsanación](#) o [Nueva reclamación](#). Una vez registrada, en la parte inferior aparecerá determinada información del trámite realizado: código de la subsanación (S-xxxx) o de la reclamación (R-xxxx), fecha de registro y documentos adjuntados (opción para descargarlos).

En la siguiente imagen se muestra la solicitud de un alumno en la que han aportado cuatro nuevos documentos durante el periodo de subsanación:

The screenshot shows the 'CONSULTA DE SOLICITUDES' page for 'Escolarización/Admisión'. The user is identified as '99999999R' on '01/01/2008'. The page title is 'Situación de sus Solicitudes'. A message states: 'Esta página web le ofrece información sobre el estado de su solicitud. Pulse el botón Seguimiento Solicitud para ver la situación de su solicitud durante el proceso de escolarización. Desde esta opción de seguimiento puede consultar y descargar la lista de baremo, listas provisionales y definitivas.' The main content area shows a student's application for '14/06/2021' with ID 'A-1372-20210614-0000072024' for 'JORGE HUESCA TERUEL' in '1º ESO'. The application status is 'REGISTRADA'. Below this, there is a table of 'Subsanaciones' with four entries, each with a 'Código', 'Fecha', and 'Documentos' column. The 'Documentos' column contains download icons. A 'Seguimiento Solicitud' dropdown menu is visible in the top right of the application details. At the bottom of the table, there is a 'Descargar' button. The footer of the page includes contact information: '976/714000 de 09:00 a 14:00' and 'Soporte Informático: gfi@aragon.es'.

Código	Fecha	Documentos
S-2652-20210428-0000000001	28/04/2021	
S-2652-20210428-0000000002	28/04/2021	
S-2652-20210428-0000000003	28/04/2021	
S-2652-20210429-0000000004	29/04/2021	

Si tuviesen que realizar otra subsanación, pulsarían en el enlace [Nueva subsanación](#) y aparecería la siguiente pantalla, a través de la cual podrían adjuntar la nueva documentación.



Nueva Subsanación


Código de solicitud:  
A-1372-20210614-0000072024

Adjunte los documentos pendientes de presentar de su solicitud o que formen parte de su subsanación en formato pdf o en formato imagen.

No se ha ...ún archivo

### 3. CONSULTA DE LISTAS

Cada uno de los distintos tipos de listas (baremo, número aleatorio, provisionales, etc.) se podrán consultar a partir de los plazos indicados en el apartado 1.

Tras pulsar [Seguimiento Solicitud](#) e introducir el código de validación se podrá realizar la mencionada consulta (descargarse la correspondiente lista , etc.)

En la siguiente imagen se muestra la información que aparece en el bloque de Baremo sobre el proceso de las listas de baremo de las solicitudes (E.S.O.):

GOBIERNO DE ARAGON CONSULTA DE SOLICITUDES Escolarización/Admisión 99999999R 01/01/2008 [Salir](#)

Situación de sus Solicitudes

Esta página web le ofrece información sobre el estado de su solicitud.  
Pulse el botón Seguimiento Solicitud para ver la situación de su solicitud durante el proceso de escolarización.  
Desde esta opción de seguimiento puede consultar y descargar la lista de baremo, listas provisionales y definitivas.

14/06/2021  A-1372-20210614-0000072024  
JORGE HUESCA TERUEL  
1º ESO

[Seguimiento Solicitud](#)

Estado Solicitud: REGISTRADA

Baremo

Fecha publicación: 29/04/2021 Descargar lista baremo: 

Hnos.	Tutor	Prox.	Renta	Disc.A.	Disc.PH.	F.Num.	F.Mon.	S.A.	V.G.	V.T.	Total
0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00

[Descargar solicitud](#)