

**I.E.S. PABLO
SERRANO**

Manual de uso del lesApp para el alumnado

IES Pablo Serrano

Zaragoza



1	ACCESO A LA APLICACIÓN.....	1
1.1	Dirección de acceso a la aplicación.....	1
1.2	Usuario y contraseña de acceso	1
1.2.1	<i>Alumnado que no está matriculado en el centro.</i>	<i>1</i>
1.2.2	<i>Alumnado que tiene matrícula confirmada en el instituto.</i>	<i>4</i>
2	PREMATRÍCULA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN IESAPP	7
2.1.	Actualizar datos del alumnado.....	8
2.2.	Realizar la prematrícula.....	10
3	MATRICULACIÓN A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN IESAPP	16
3.1	Alumnado del centro ESO y BACHILLERATO.....	16
3.1.1	<i>Alumnado de E.S.O. y Bachillerato que promociona de curso.</i>	<i>16</i>
3.1.2	<i>Alumnado de E.S.O. y Bachillerato que vaya a repetir.</i>	<i>20</i>
3.2	Alumnado de F.P.	21
3.3	Confirmación y pago de la matrícula.....	25

1 ACCESO A LA APLICACIÓN

1.1 Dirección de acceso a la aplicación

La url de acceso es: <https://iesapp.iespabloserrano.es/>

Lo primero que hay que ver es que tendremos dos formas de acceder a la plataforma, como profesores y como alumnos. Haremos clic en el enlace que nos corresponde como usuarios. En el caso del alumnado será la opción Alumnos.



1.2 Usuario y contraseña de acceso

1.2.1 Alumnado que no está matriculado en el centro.

Primero el alumno/a deberá registrarse en la aplicación, para ello deberá de hacer clic en la opción Registro (1)



Para poder registrarse deberá completar los campos del formulario de modo que:

PS lesApp Acceso Registro

Registro de alumno

Clave de acceso 1

Nombre

Primer Apellido 2

Segundo Apellido

Email

Confirmar email 3

DNI 4

Fecha de nacimiento 5

Sexo Hombre Mujer

Una vez registrado recibirás tu contraseña en el email

- (1) Clave de acceso:** El instituto os hará llegar la clave de acceso que debéis emplear.
- (2) Nombre, apellidos:** Tus datos personales.
- (3) Email y confirmar email:** Tu propio correo personal, es importante que este correo sea correcto pues será al que llegará la información para poder acceder a la aplicación.
- (4) DNI, pasaporte o NIE:** Tu número de identificación personal.
- (5) Fecha de nacimiento:** Deberás indicar tu fecha de nacimiento de forma correcta para gestionar correctamente la matrícula o prematrícula.

IMPORTANTE:

El correo electrónico personal que indiquemos debe ser correcto pues será al que llegará la información para poder acceder a la aplicación. En caso de no recibir esta información ponte en contacto con jefatura de estudios que indicará la información necesaria para acceder.



Una vez hayas completado el formulario recibirás un correo con un contenido similar al siguiente:

IMPORTANTE:

1. Tu cuenta correo del instituto es: pruebaserrano22@iespabloserrano.com **1**
2. Tu cuenta de correo será creada cuando se confirme tu matrícula tras el proceso de admisión y matrícula de final de curso.
3. En todo momento, esta cuenta de correo también debe usarse para [acceder a lesApp](#)
4. Todas las comunicaciones con el centro serán a través de esa dirección
5. La contraseña para [lesApp](#) será **2024613** **2**

Si estás realizando la [prematrícula](#) informarte que es un proceso únicamente con validez a efectos organizativos del centro. En todo caso el alumnado deberá realizar el proceso de Admisión y la matriculación en su debido momento.

Más información en <https://educa.aragon.es/en/-/escolarizacionesoybach>

Atentamente,

[Ies Pablo Serrano](#)

En el contenido de este correo se especifica que usuario y contraseña tendrá el alumno/a que utilizar para acceder a la aplicación lesApp, para gestionar su prematrícula, en concreto:

- 1) Como usuario la cuenta de correo electrónico que se ha generado **(1)** para el alumno/a, en el ejemplo pruebaserrano22@iespabloserrano.com
- 2) La contraseña **(2)**, en el ejemplo 2024613

1.2.2 Alumnado que tiene matrícula confirmada en el instituto.

1.2.2.1 Acceso desde el propio google.

Si el alumno/a dispone de su propia cuenta de correo del instituto cuenta@iespabloserrano.com, puede acceder a la aplicación directamente utilizando el propio acceso de google con su cuenta.

PS lesApp

Acceso Registro

Acceso de alumno

Dirección de email

Contraseña

Recordarme

[Acceso de alumno](#) [Renovar contraseña](#)

Acceso directo con google

[Login con tu correo corporativo y Google](#)

Servicio lesApp

En lesApp podremos ver las indencias (Amonestaciones, correcciones y expulsiones) de los alumn@s del centro.
Para el acceso a la aplicación es necesario disponer de un Usuario y una contraseña.
Si no recordamos la contraseña introducimos el Nombre de usuario (correo electrónico facilitado al centro por el alumno en su matrícula) y pulsamos en la parte inferior **Renovar contraseña**.
El programa enviará a la dirección de correo electrónico (facilitada al centro por el alumno en su matrícula) un enlace para obtener la contraseña de entrada a lesApp.
Nota: Desde esta aplicación **puedes cambiar tu fotografía** si la consideras obsoleta o poner una nueva si no tienes ninguna.

Iniciar sesión con Google

Inicia sesión

Ir a iespabloserrano.es

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (España) [Ayuda](#) [Privacidad](#) [Términos](#)

1.2.2.2 Acceso desde la propia aplicación lesApp.

Usuario:

El alumnado va a utilizar como usuario (1) para acceder al lesApp su cuenta de correo electrónico xxx@iespabloserrano.com. Esta cuenta de correo será utilizada también para realizar notificaciones a los usuarios de la aplicación.

Nota: En caso de no recordar tu cuenta de correo electrónico pídesela a tu tutor/a.



Contraseña:

La primera vez que se accede se puede obtener una contraseña (2) con la opción *Renovar contraseña* (3) que tenemos en la ventana de acceso a la aplicación.

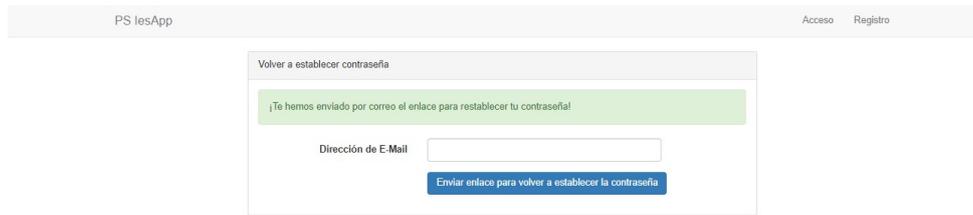


Nota: Esto mismo tendremos que hacer en caso de que no recordemos la contraseña.

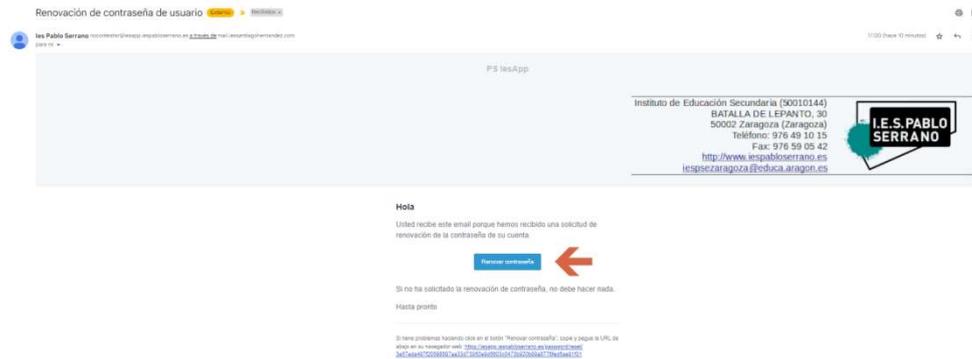
Los pasos siguientes son:

- 1) Indicar tu correo electrónico (correo corporativo del centro xxx@iespabloserrano.com)

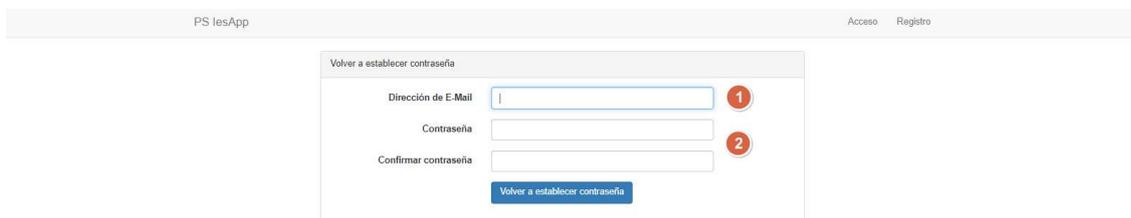




2) Comprobar tu correo del I.E.S donde recibirás un correo como el de la siguiente imagen.



Después de que hagas clic en el enlace Renovar contraseña, accederás con tu navegador web a la siguiente ventana para renovar la contraseña.



En dirección de e-Mail (1), indicar el correo electrónico que utilizas para acceder a la plataforma y en contraseña (2) indicar tu nueva contraseña, siendo necesaria su confirmación.

IMPORTANTE

Si continúas sin poder acceder envía un correo a jefatura.vespertino@iespabloserrano.com

2 PREMATRÍCULA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN IESAPP

La primera vez que accede deberá actualizar sus datos, para ello la opción que debe seleccionar es la indicada en la imagen como “Datos incompletos. Pulsar aquí” (1).

PS lesApp Miguel Ps ▾

Bienvenido al Pablo Serrano

Datos personales



Nombre: Miguel

Apellido 1: Ps

Apellido 2: Prueba

Email: psprueba22@iespabloserrano.com

Corporativo

Email Responsable legal familiar: miguelangel_calle@live.com

Datos incompletos. Pulsar aquí 1

Información

No hay enlaces

Acceso Aeducar y SIGAD

Pago de actividades

Disponibles

Matrícula

2 [Nueva](#)

[Ver antiguas](#)

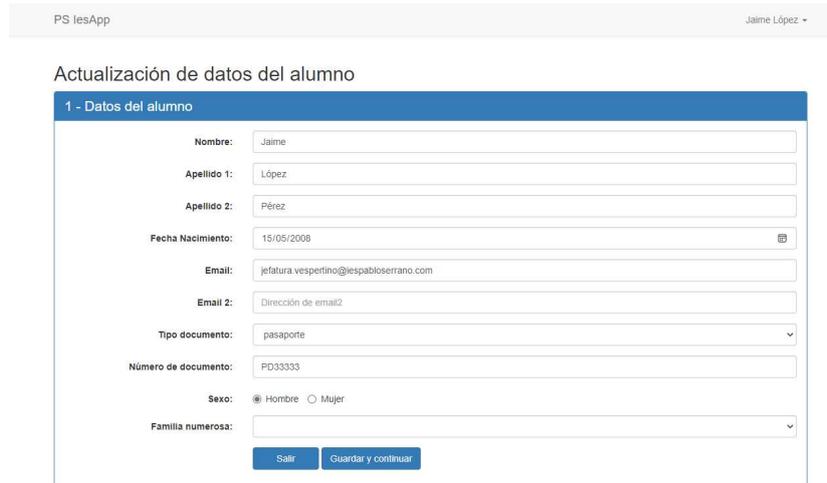
Hasta que no haya completado estos datos no podrá realizar una nueva prematrícula (2)

2.1. Actualizar datos del alumnado

1) Deberá introducir sus datos personales:

El alumno/a, si lo tiene, puede introducir como tipo de documento identificativo, DNI, NIE y pasaporte.

a) Datos del alumno:



PS lesApp Jaime López ▾

Actualización de datos del alumno

1 - Datos del alumno

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

Fecha Nacimiento: 

Email:

Email 2:

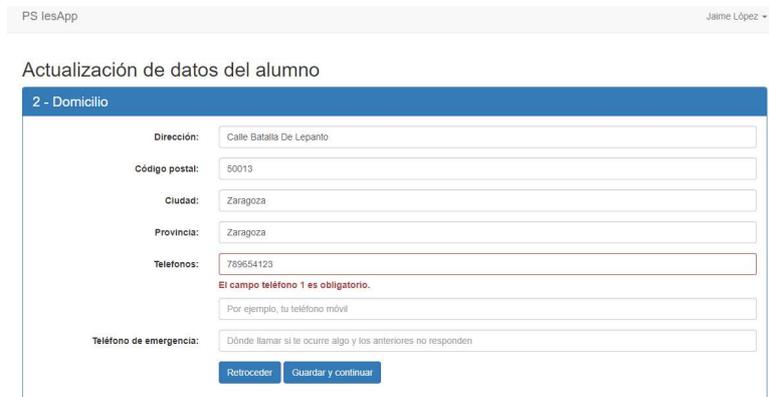
Tipo documento: ▾

Número de documento:

Sexo: Hombre Mujer

Familia numerosa: ▾

b) Datos del domicilio:



PS lesApp Jaime López ▾

Actualización de datos del alumno

2 - Domicilio

Dirección:

Código postal:

Ciudad:

Provincia:

Telefonos:

El campo teléfono 1 es obligatorio.

Por ejemplo, tu teléfono móvil

Teléfono de emergencia:

Nota: Si el alumno/a no introduce todos los datos obligatorios la aplicación generará un aviso, como el de la ventana anterior.

c) Datos de nacimiento:

PS lesApp Jaime López ▾

Actualización de datos del alumno

3 - Datos de nacimiento

Ciudad de nacimiento:	<input type="text" value="Zaragoza"/>
Provincia de nacimiento:	<input type="text" value="Zaragoza"/>
País de nacimiento:	<input type="text" value="España"/>
Nacionalidad:	<input type="text" value="Española"/>

d) Datos de padre/madre/tutor:

PS lesApp Jaime López ▾

Actualización de datos del alumno

4 - Padre (o tutor u otro si procede)

Parentesco:	<input type="text" value="Padre"/>
Nombre:	<input type="text" value="Padre"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Email:	<input type="text" value="Dirección de email"/>
Tipo documento:	<input type="text" value="DNI"/>
Número de documento:	<input type="text" value="Nº. de documento"/>
Telefonos:	<input type="text" value="Por ejemplo, su teléfono fijo"/>
	<input type="text" value="Por ejemplo, su teléfono móvil"/>
¿Vive con el alumno?:	<input type="text" value="No"/>
Dirección:	<input type="text" value="Rellenar sólo si es diferente a la del alumno"/>

Nota: En el caso de que el alumno/a sea menor de edad, los datos de al menos un padre, madre o tutor/a son obligatorios.



PS lesApp Jaime López

Actualización de datos del alumno

Los menores de edad deben rellenar los datos de sus padres o tutores

4 - Padre (o tutor u otro al procede)

Parentesco: Padre

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Fecha Nacimiento: dd/mm/aaaa

Email: Dirección de email

Tipo documento: DNI

Número de documento: N° de documento

Teléfonos:
Por ejemplo, su teléfono fijo

Por ejemplo, su teléfono móvil

¿Vive con el alumno?: No

Dirección: Relacionar sólo si es diferente a la del alumno

IMPORTANTE: Es importante que los datos de contacto estén correctos. Serán éstos los que se empleen para realizar notificaciones a los alumnos/as y a sus familiares o tutores legales. Esta aplicación va a ser usada por parte del equipo directivo para estar en contacto con las familias de los alumnos/as.

2.2. Realizar la prematrícula

Para realizar la prematrícula, el alumno/a deberá hacer clic en la sección matrícula, en la opción Nueva (1)

PS lesApp Jaime López

Bienvenido al Pablo Serrano

Datos personales



Nombre: Jaime

Apellido 1: López

Apellido 2: Pérez

Email: jefatura.vespertino@iespabloserrano.com

Información

No hay enlaces

Pago de actividades

Disponibles

Matrícula

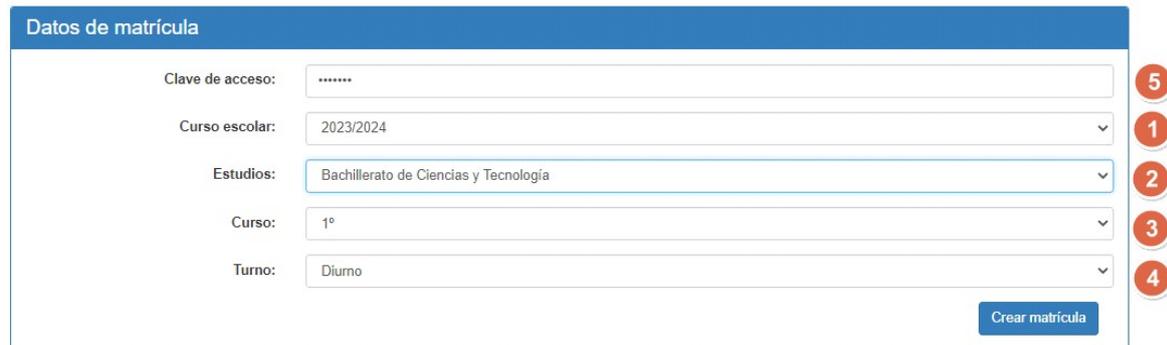
Datos de la prematrícula:

1. El alumno/a indicará los datos correspondientes al periodo del curso escolar para el que realiza la prematrícula (1), los estudios (2), el curso (3) y el turno (diurno, vespertino) (4).

PS lesApp

Miguel Ps -

Alta de matrícula



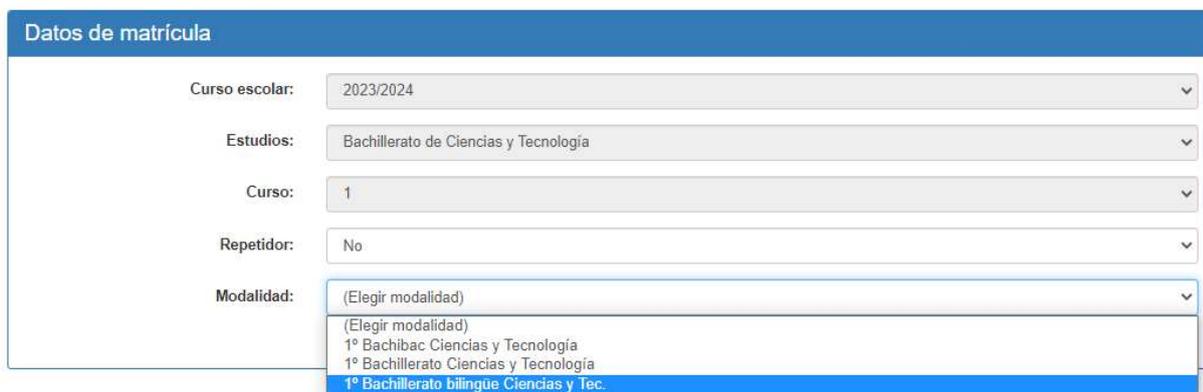
IMPORTANTE: En **Clave de acceso** (5) deberá introducir la clave que el centro le proporcionará.

2. El alumno/a continuará introduciendo los datos de su matrícula que dependerán de los estudios en los que se está matriculando. A continuación, ejemplo de prematrícula en Bachillerato.

PS lesApp

Miguel Ps -

Edición de matrícula



En el momento que se elija la modalidad, el alumno/a podrá seleccionar las materias de las que va a realizar la matrícula y deberá seguir las indicaciones de la ventana de matrícula. Ver ejemplos:

Elección de materias

Materias obligatorias Marcar todas

EF1 - Educación Física (1º)
 LCL1 - Lengua Castellana y Literaria I (1º)
 FQ1 - Física y Química (1º)
 TUT1 - Tutoría (1º)

FIL1 - Filosofía (1º)
 MAT1 - Matemáticas I (1º)
 IN1 - Primera Lengua Extranjera I: Inglés (1º)

Optativa de modalidad

Debes marcar 1 materia(s)

BGA1 - Biología, Geología y Ciencias Ambientales (1º)
 DT1 - Dibujo Técnico I (1º)

Optativa (4h)

Debes marcar 1 materia(s)

Tel1 - Tecnología e Ingeniería I (1º)
 AA1 - Anatomía Aplicada (1º)

INF1 - Informática I (1º)
 FR1 - Segunda Lengua Extranjera I: Francés (1º)

Optativa (1h)

Debes marcar 1 materia(s)

ECDH1 - Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos (1º)
 SMAT1 - Sociedad, Medio Ambiente y Territorios Sostenibles (1º)

ORA1 - Oratoria (1º)

Marque la materia si desea cursar religión

RC1 - Religión Católica (1º)

Observaciones

1

Nota:  Hasta que los avisos (en color rojo) no desaparezcan no se puede continuar.

Una vez el alumno/a haya completado correctamente los datos de su prematrícula, deberá guardar la información de las materias haciendo clic en opción Guardar Materias (1)

Elección de materias

Materias obligatorias Marcar todas

GH4 - Geografía e Historia (4º)
 EF4 - Educación Física (4º)
 TUT4 - Tutoría (4º)

LCL4 - Lengua Castellana y Literaria (4º)
 IN4 - Primera Lengua Extranjera: Inglés (4º)

Optativa (2h)

CCIE4 - Cultura Científica (4º)
 CC2 - Cultura Clásica II (4º)
 OE4 - Oratoria y Escritura (4º)
 AED4 - Artes Escénicas y Danza (4º)

MATT4 - Matemáticas para la Toma de Decisiones (4º)
 FIL4 - Filosofía (4º)
 CPA4 - Cultura y Patrimonio de Aragón (4º)

Optativa 1 (3h)

FQ4 - Física y Química (4º)
 LCT4 - Latín (4º)

EA4 - Expresión Artística (4º)

Optativa 2 (3h)

BG4 - Biología y Geología (4º)
 TEC4 - Tecnología (4º)

EJE4 - Economía y Emprendimiento (4º)
 MUS4 - Música (4º)

Optativa 3 (3h)

DIG4 - Digitalización (4º)
 FR2 - Segunda Lengua Extranjera: Francés (4º)

FOPPA - Formación Y Orientación Personal y Profesional (4º)

Tipo Matemáticas

MATA4 - Matemáticas Opción A (4º) (Orientadas a Grado Medio)
 MATB4 - Matemáticas Opción B (4º) (Orientadas a Bachillerato)

Opc. Religiosa

AEDUA - Atención Educativa (4º)
 RE4 - Religión Evangélica (4º)

RC4 - Religión Católica (4º)

Materias pendientes Muestra materias

Observaciones

IMPORTANTE: Una vez guardadas las materias, en el caso de que sea necesario, el alumno/a deberá establecer preferencias por si se diera el caso de que no se pueda ofertar alguna de las materias optativas que el alumno/a hubiera elegido.



Para ordenar las materias restantes se debe clicar en las flechas azules hasta llegar al orden deseado.

Elección de materias

Materias obligatorias Marcar todas

- EF1 - Educación Física (1º)
- LCL1 - Lengua Castellana y Literatura I (1º)
- FQ1 - Física y Química (1º)
- TUT1 - Tutoría (1º)
- FIL1 - Filosofía (1º)
- MAT1 - Matemáticas I (1º)
- IN1 - Primera Lengua Extranjera I: Inglés (1º)

Optativa de modalidad

- BGCA1 - Biología, Geología y Ciencias Ambientales (1º)
- DT1 - Dibujo Técnico I (1º)

Optativa (4h)

- Tel1 - Tecnología e Ingeniería I (1º)
- AA1 - Anatomía Aplicada (1º)
- INF1 - Informática I (1º)
- FR1 - Segunda Lengua Extranjera I: Francés (1º)

Optativa (1h)

- ECDH1 - Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos (1º)
- SMAT1 - Sociedad, Medio Ambiente y Territorios Sostenibles (1º)
- ORA1 - Oratoria (1º)

Marque la materia si desea cursar religión

- RC1 - Religión Católica (1º)

Preferencias

En caso de que no salga alguna de las materias optativas elegidas. Mi orden de preferencia es:

- Optativa (4h)
 - Tel1 - Tecnología e Ingeniería I (1º)
 - INF1 - Informática I (1º)
 - FR1 - Segunda Lengua Extranjera I: Francés (1º)
- Optativa (1h)
 - ECDH1 - Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos (1º)
 - ORA1 - Oratoria (1º)

Una vez hayas seleccionado, guardado las materias de las que realizas la matrícula y has establecido tus preferencias para las materias optativas elegidas, para terminar haz clic en Guardar prematrícula.

Observaciones

IMPORTANTE: Es importante este orden ya que condiciona la oferta final de materias.



El alumno/a después de guardar la prematrícula, y antes de confirmar, tendrá la opción de comprobar los datos, Editar **(1)** y, en caso de error, modificarlos.

Datos de matrícula

Curso escolar: 2023/2024

Estudios: Bachillerato de Ciencias y Tecnología

Curso: 1º

Repetidor: No

Modalidad: 1º Bachillerato Ciencias y Tecnología

Turno: Diurno

Materias

1. EF1 - Educación Física (1º)
2. FIL1 - Filosofía (1º)
3. LCL1 - Lengua Castellana y Literatura I (1º)
4. MAT1 - Matemáticas I (1º)
5. BGCA1 - Biología, Geología y Ciencias Ambientales (1º)
6. FQ1 - Física y Química (1º)
7. AAI - Anatomía Aplicada (1º)
8. IN1 - Primera Lengua Extranjera I: Inglés (1º)
9. RC1 - Religión Católica (1º)
10. SMAT1 - Sociedad, Medio Ambiente y Territorios Sostenibles (1º)
11. TUT1 - Tutoría (1º)

Preferencias

En caso de que no salga alguna de las materias optativas elegidas. El orden de preferencia es:

1. Te11 - Tecnología e Ingeniería I (1º)
2. INF1 - Informática I (1º)
3. FR1 - Segunda Lengua Extranjera I: Francés (1º)
4. ECDH1 - Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos (1º)
5. ORA1 - Oratoria (1º)

Estado actual: Prematricula

1 Editar Imprimir **2**

Una vez que los datos sean correctos, el alumno/a deberá Imprimir **(2)** los datos de la prematrícula, generando el documento pdf que servirá como resguardo de la prematrícula y que tendrá que entregar a su tutor/a, firmado por sus padres o tutores legales en el caso de ser menor de edad.



Si en el momento de realizar la prematrícula el alumno/a no puede realizar la impresión del documento con los datos, podrá volver a acceder a la aplicación e imprimir el documento, además de modificar la información (iconos de impresora y ojo).

PS lesApp

Miguel Ps ▾

Bienvenido al Pablo Serrano

Datos personales



Nombre: Miguel

Apellido 1: Ps

Apellido 2: Prueba

Email: psprueba22@iespabloserrano.com
Corporativo

Email Responsable legal familiar: miguelangel_calle@live.com

[Ver datos completos](#) [Modificar datos](#)

Información

No hay enlaces

[Acceso Aeducar y SIGAD](#)

[Pago de actividades](#)

Disponibles

Matrícula

[Ver antiguas](#)

2023/2024: 1º Bachillerato de Ciencias y Tecnología

[Prematrícula](#)  

[Nueva](#)

Iconos para acceder a la información de la prematrícula y para imprimir.

Si el proceso de prematrícula se ha completado de forma satisfactoria se recibirá un mail en la cuenta de correo electrónico del alumno/a con el pdf generado.

3 MATRICULACIÓN A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN IESAPP

3.1 Alumnado del centro ESO y BACHILLERATO.

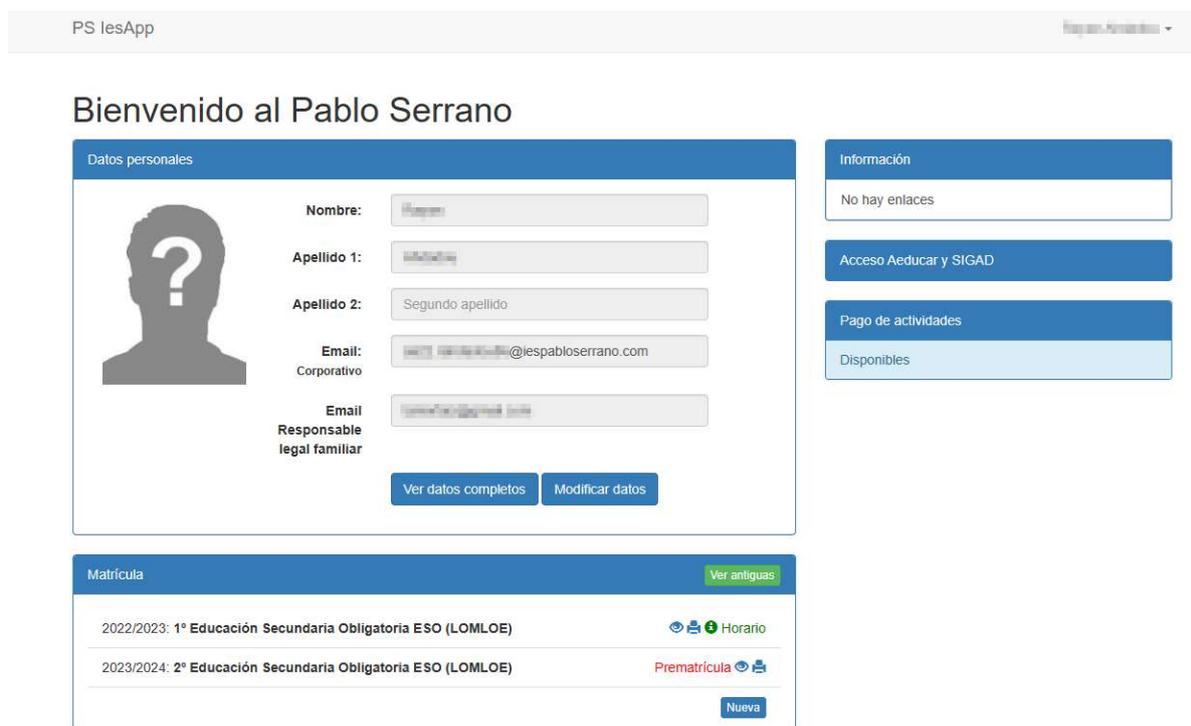
Tal y como está indicado en el apartado 1 de este documento todos los alumnos/as deberán tener un usuario o una cuenta de correo electrónico para poder acceder a la aplicación, en caso contrario deberá solicitarlo a su tutor de grupo o enviar un correo electrónico a jefatura.vespertino@iespabloserrano.com. Se recuerda que como se puede ver en el apartado titulado “acceso desde el propio Google”, los alumnos/as podrán acceder utilizando su propia cuenta de correo del instituto @iespabloserrano.com

3.1.1 Alumnado de E.S.O. y Bachillerato que promociona de curso.

En el caso del alumnado de E.S.O y Bachillerato anteriormente deberían haber realizado una prematrícula y podrán confirmar la matrícula, pagar e incluso modificar los datos de la matrícula antes de la confirmación. En el caso de NO tener la prematrícula hecha, tendrán un borrador de matrícula que deberán completar, tal y como se indicó en apartado 2.2 de realizar la prematrícula.

3.1.1.1 Confirmar matrícula y pagar

El alumno/a que acceda a la aplicación lesApp verá una pantalla como la siguiente:



The screenshot shows the 'PS lesApp' interface. At the top, it says 'Bienvenido al Pablo Serrano'. The main content is divided into two sections: 'Datos personales' and 'Matrícula'. The 'Datos personales' section includes a profile picture placeholder with a question mark and several input fields for 'Nombre', 'Apellido 1', 'Apellido 2', 'Email: Corporativo', and 'Email Responsable legal familiar'. There are 'Ver datos completos' and 'Modificar datos' buttons. The 'Matrícula' section shows a table with two rows: '2022/2023: 1º Educación Secundaria Obligatoria ESO (LOMLOE)' with a 'Horario' icon, and '2023/2024: 2º Educación Secundaria Obligatoria ESO (LOMLOE)' with a 'Prematrícula' icon. A 'Nueva' button is at the bottom right. On the right side, there are three menu items: 'Información' (No hay enlaces), 'Acceso Aeducar y SIGAD', and 'Pago de actividades' (Disponibles).

En ella se puede ver, en la sección Matrícula, la línea que corresponde a la prematrícula que quiera confirmar y pagar. Puede realizar dos acciones, una visualizar y/o editar los datos de la prematrícula que tiene (1) e imprimir (2) generando un pdf con los datos que correspondan. En cualquier caso, el alumno/a deberá visualizar (1) la prematrícula para confirmar y acceder al proceso de pago.

En caso de que esté conforme con los datos de la matrícula, podrá confirmar y pagar matrícula (3). Si en algún momento quiere hacer algún cambio podrá hacer clic en el botón editar (4).

Resumen de matrícula

Esta es la ventana que podrá ver el alumno/a en el momento que confirmé y vaya a pagar la matrícula. Cuando haga clic en pagar (5) será dirigido al TPV del instituto para realizar el pago de tasas de secretaría.



3.1.1.2 Modificar datos de prematrícula

Como hemos dicho, el alumno/a puede hacer cambios en los datos de la prematrícula. Para ello deberá hacer clic en el botón editar (4).



Si se editan los datos de una matrícula es necesario volver a guardar las materias (6) y posteriormente la prematrícula (7). Mientras no se guarde la prematrícula en el listado de matrículas del alumno/a, aparecerá como borrador de matrícula y no será posible confirmar y pagar.

El alumno para realizar la edición de los datos de la prematrícula deberá seguir las indicaciones del apartado 2.2 de este documento: **PREMATRÍCULA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN IESAPP.**



The image shows two screenshots from the lesApp. The top one is titled 'Datos de matrícula' and contains several dropdown menus: 'Curso escolar' (2023/2024), 'Estudios' (Educación Secundaria Obligatoria ESO (LOMLOE)), 'Curso' (2), 'Repetidor' (No), and 'Modalidad' (2º ESO No Bilingüe). The bottom screenshot is titled 'Elección de materias' and lists various subjects with checkboxes. Under 'Materias obligatorias', there are checkboxes for GH2, MAT2, FQ2, EPVA2, TUT2, LCL2, EF2, TyD2, and IN2. Under 'Optativa', there are checkboxes for FR2 and LRCC2. Under 'Opc. Religiosa', there are checkboxes for AEDU2, RE2, and RC2. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar materias' (blue) and 'Guardar prematrícula' (orange), with red circles containing the numbers 6 and 7 above them.

Imagen mostrando la edición de los datos de una matrícula.

The image shows the main interface of the lesApp. At the top left, it says 'PS lesApp' and at the top right, 'Configuración'. Below this is a large heading 'Bienvenido al Pablo Serrano'. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Datos personales' and features a silhouette of a person with a question mark. It has input fields for 'Nombre', 'Apellido 1', 'Apellido 2', 'Email: Corporativo', and 'Email Responsable legal familiar'. Below these fields are two buttons: 'Ver datos completos' and 'Modificar datos'. The right column contains three stacked boxes: 'Información' (with 'No hay enlaces'), 'Acceso Aeducar y SIGAD', and 'Pago de actividades' (with 'Disponibles'). Below this is a 'Matrícula' section with a 'Ver antiguas' button. It lists two enrollment records: '2022/2023: 1º Bachillerato de Ciencias y Tecnología' with a 'Horario' link, and '2023/2024: 2º Bachillerato de Ciencias y Tecnología' with a 'Borrador de matrícula' link and a 'Nueva' button.

Imagen mostrando el estado de la matrícula en estado borrador.



3.1.2 Alumnado de E.S.O. y Bachillerato que vaya a repetir.

El alumnado de la E.S.O. y/o Bachillerato que vaya a repetir curso tendrá la opción de “Borrador de matrícula” (1) además de la prematrícula que en su momento hubiera podido hacer.

Por tanto, si el alumno/a va a repetir curso deberá acceder al borrador de matrícula y completar la matrícula, de forma similar a como se realizó la prematrícula. Por último, el alumno/a tendrá que confirmar y realizar el pago como se ha indicado anteriormente.

Bienvenido al Pablo Serrano

The screenshot displays the student portal interface. On the left, the 'Datos personales' section includes a profile icon with a question mark and input fields for 'Nombre:', 'Apellido 1:', 'Apellido 2:', 'Email: Corporativo', and 'Email Responsable legal familiar'. Below these fields are buttons for 'Ver datos completos' and 'Modificar datos'. On the right, there are three main sections: 'Información' (No hay enlaces), 'Acceso Aeducar y SIGAD', and 'Pago de actividades' (Disponibles, Pagadas, Matrícula (12.00 €)). At the bottom, the 'Matrícula' section lists three enrollment options for the 2023/2024 cycle: '3º Educación Secundaria Obligatoria ESO (LOMLOE)', '4º Educación Secundaria Obligatoria ESO (LOMLOE)', and '3º Educación Secundaria Obligatoria ESO (LOMLOE)'. The third option has a red circle with the number '1' and the text 'Borrador de matrícula'. A callout box with an arrow points to this option, containing the text: 'Alumnos repetidores hacer clic en borrador de matrícula.' A 'Nueva' button is located at the bottom right of the enrollment list.



3.2 Alumnado de F.P.

El alumnado de F.P. tendrá disponible un borrador de matrícula que deberá modificar (1) completando la información que corresponda a la futura matrícula del alumno/a.

PS lesApp

Bienvenido al Pablo Serrano

Datos personales

Nombre: [input]
Apellido 1: [input]
Apellido 2: Segundo apellido [input]
Email Corporativo: [input]
Email Responsable legal familiar: [input]

Ver datos completos | Modificar datos

Matrícula Ver antiguas

2022/2023: 1º Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes	Horario
2023/2024: 2º Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes	Borrador de matrícula 1

Nueva

Información
No hay enlaces

Acceso Aeducar y SIGAD

Pago de actividades
Disponibles

Si en el listado de matrículas el alumno/a visualiza varios borradores de matrícula, deberá elegir el que le corresponda según tenga que matricularse en primero (repetir) o segundo (promocionar).

PS lesApp

Bienvenido al Pablo Serrano

Datos personales

Nombre: [input]
Apellido 1: [input]
Apellido 2: [input]
Email Corporativo: [input]
Email Responsable legal familiar: [input]

Ver datos completos | Modificar datos

Matrícula Ver antiguas

2022/2023: 1º Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes	Horario grupo azul
2023/2024: 2º Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes	Borrador de matrícula 2
2023/2024: 2º Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes	Borrador de matrícula 1

Nueva

Información
No hay enlaces

Acceso Aeducar y SIGAD

Pago de actividades
Disponibles
Pagadas

Si le aparece el mensaje “Datos incompletos. Pulsar aquí” (2), será necesario completarlos antes de poder acceder al borrador para completar los datos de la matrícula (ver apartado 2.1, actualizar datos del alumnado).

PS lesApp Miguel Ps -

Bienvenido al Pablo Serrano

Datos personales

Nombre: Miguel

Apellido 1: Ps

Apellido 2: Prueba

Email: psprueba22@iespabloserrano.com

Corporate

Email Responsable legal familiar: miguelangel_calle@live.com

Datos incompletos. Pulsar aquí 2

Información

No hay enlaces

Acceso Aeducar y SICAD

Pago de actividades

Disponibles

Una vez tengan completados los datos personales, los alumnos/as podrán acceder al borrador de la matrícula (1) (como se ha indicado anteriormente) y seleccionar las materias en las que se van a matricular, tanto alumnos que vayan a repetir curso como alumnos que promocionen de curso.

En el caso de alumnos/as que promocionan a segundo, primero deberá indicar si tiene alguna materia pendiente (3).

Elección de materias

Materias obligatorias [Marcar todas](#)

SOR2 - Sistemas operativos en red. (2º)

SR2 - Servicios en red. (2º)

EIE2 - Empresa e iniciativa emprendedora (2º)

LEP2 - Lengua extranjera profesional: inglés 2 (2º)

SI2 - Seguridad informática. (2º)

AW2 - Aplicaciones Web. (2º)

FCT2 - Formación en centros de trabajo (2º)

Materias pendientes [Mostrar materias](#) 3

AO1 - Aplicaciones ofimáticas. (1º)

Observaciones

[Guardar materias](#) [Guardar prematrícula](#)



Elección de materias

Materias obligatorias [Marcar todas](#)

- SOR2 - Sistemas operativos en red. (2º)
- SR2 - Servicios en red. (2º)
- EIE2 - Empresa e iniciativa emprendedora (2º)
- LEP2 - Lengua extranjera profesional: inglés 2 (2º)
- SI2 - Seguridad informática. (2º)
- AW2 - Aplicaciones Web. (2º)
- FCT2 - Formación en centros de trabajo (2º)

Materias pendientes [Ocultar](#)

Materias de 1º

- MME1 - Montaje y mantenimiento de equipos (1º)
- AO1 - Aplicaciones ofimáticas. (1º)
- FOL1 - Formación y orientación laboral (1º)
- ING2 - Inglés (2º) Global
- SOM1 - Sistemas operativos monopuesto. (1º)
- RL1 - Redes locales. (1º)
- LEP1 - Lengua extranjera profesional: inglés 1 (1º)

Observaciones

[Guardar materias](#) [Guardar prematricula](#)

Como se puede ver en el ejemplo, los alumnos/as que tengan materias pendientes de primero que sean módulos llave no podrán matricularse en algunos de los módulos de 2º y serán señalados por la aplicación, no pudiendo guardar las materias hasta que no se quite la marca de los módulos señalados en rojo.

Elección de materias

Materias obligatorias [Marcar todas](#)

- SOR2 - Sistemas operativos en red. (2º)
- SR2 - Servicios en red. (2º)
- EIE2 - Empresa e iniciativa emprendedora (2º)
- LEP2 - Lengua extranjera profesional: inglés 2 (2º)
- SI2 - Seguridad informática. (2º)
- AW2 - Aplicaciones Web. (2º)
- FCT2 - Formación en centros de trabajo (2º)

Materias pendientes [Ocultar](#)

Materias de 1º

- MME1 - Montaje y mantenimiento de equipos (1º)
- AO1 - Aplicaciones ofimáticas. (1º)
- FOL1 - Formación y orientación laboral (1º)
- ING2 - Inglés (2º) Global
- SOM1 - Sistemas operativos monopuesto. (1º)
- RL1 - Redes locales. (1º)
- LEP1 - Lengua extranjera profesional: inglés 1 (1º)

Observaciones

[Guardar materias](#) [Guardar prematricula](#)

Módulo bloqueado por AO1 - Aplicaciones ofimáticas. (1º)

Módulo bloqueado por matrícula incompleta

Imagen con módulos bloqueados por tener pendiente módulos llave.

Elección de materias

Materias obligatorias [Marcar todas](#)

SOR2 - Sistemas operativos en red. (2º)
 SR2 - Servicios en red. (2º)
 EIE2 - Empresa e iniciativa emprendedora (2º)
 LEP2 - Lengua extranjera profesional: inglés 2 (2º)

Materias pendientes [Ocultar](#)

Materias de 1º

MME1 - Montaje y mantenimiento de equipos (1º)
 AO1 - Aplicaciones ofimáticas. (1º)
 FOL1 - Formación y orientación laboral (1º)
 ING2 - Inglés (2º) Global

SI2 - Seguridad informática. (2º)
 AW2 - Aplicaciones Web. (2º)
 FCT2 - Formación en centros de trabajo (2º)

SOM1 - Sistemas operativos monopuesto. (1º)
 RL1 - Redes locales. (1º)
 LEP1 - Lengua extranjera profesional: inglés 1 (1º)

Observaciones

[4](#) [5](#)

[Guardar materias](#) [Guardar prematrícula](#)

Una vez que la selección de materias es correcta, el alumno/a podrá primero guardar las materias **(4)**, y si ya no va a realizar ningún cambio, guardar prematrícula **(5)**. Si revisara su listado de matrículas vería que ahora ya le aparece como prematrícula.

Matrícula [Ver antiguas](#)

2022/2023: 1º Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes [Horario](#)

2023/2024: 2º Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes [Prematrícula](#)

[Nueva](#)

De forma que podrá confirmar y pagar matrícula **(6)**, imprimir la información de la matrícula **(7)** e incluso editar los datos **(8)** si todavía tuviera pendiente algún cambio.

PS lesApp [Administración de Usuarios](#)

Resumen de matrícula

Datos de matrícula

Curso escolar: 2023/2024

Estudios: Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes

Curso: 2º

Repetidor: No

Modalidad: SMR2

Turno: Vespertino

Materias

1. AO1 - Aplicaciones ofimáticas. (1º) **(pendiente)**
 2. SOR2 - Sistemas operativos en red. (2º)
 3. SI2 - Seguridad informática. (2º)
 4. SR2 - Servicios en red. (2º)
 5. EIE2 - Empresa e iniciativa emprendedora (2º)
 6. LEP2 - Lengua extranjera profesional: inglés 2 (2º)

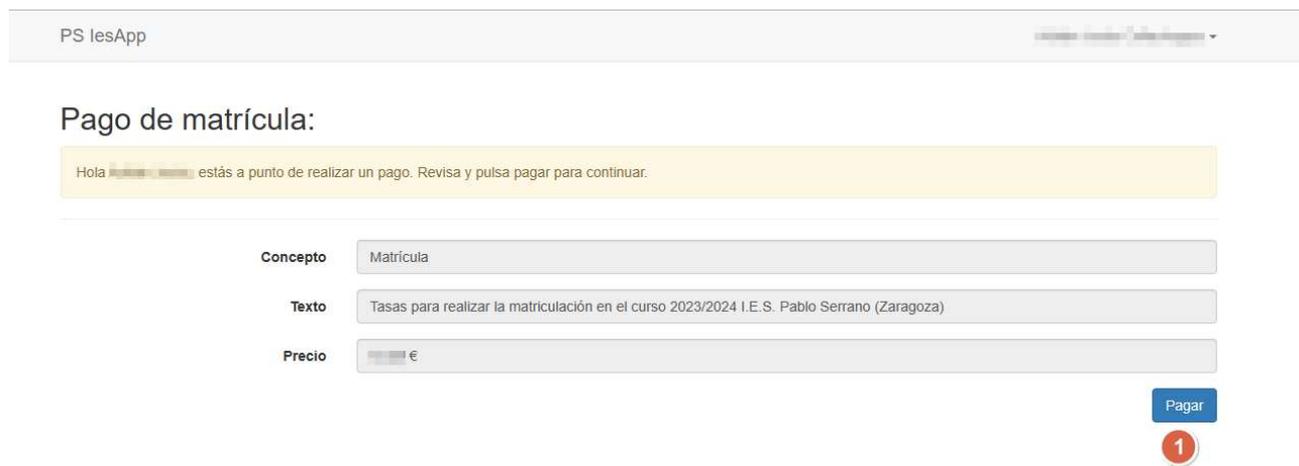
Estado actual: Prematrícula

[8](#) [7](#) [6](#)

[Editar](#) [Imprimir](#) [Confirmar y pagar matrícula](#)

3.3 Confirmación y pago de la matrícula.

El alumno/a para terminar el proceso de matriculación deberá realizar el pago de tasas a través de la pasarela de pago que se ha habilitado para ello. A este formulario se accede después de hacer clic en el botón “Confirmar y pagar matrícula” (6) (ver imagen en página anterior).



PS lesApp

Pago de matrícula:

Hola [usuario] estás a punto de realizar un pago. Revisa y pulsa pagar para continuar.

Concepto	Matrícula
Texto	Tasas para realizar la matriculación en el curso 2023/2024 I.E.S. Pablo Serrano (Zaragoza)
Precio	[valor] €

Pagar 1

Imagen del formulario que permite acceder a la pasarela de pago.

Cuando hacemos clic en botón Pagar (1) accedemos a la pasarela de pago donde indicaremos los datos bancarios que nos permitirán realizar el pago de las tasas de matriculación.



LABORAL kutxa

1 Seleccione método de pago 2 Comprobación autenticación 3 Solicitando Autorización 4 Resultado Transacción

Importe: [valor] €

Comercio: les Pablo Serrano (ESPAÑA)

Terminal: [valor]

Pedido: 000000000

Fecha: [valor]

Descripción producto: Matrícula

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta: [valor]

Caducidad: [mm] [aa]

CVV: [valor]

VISA SECURE, mastercard ID Check

CANCELAR PAGAR



Una vez que se realice el pago de la matrícula el alumno recibirá dos correos electrónicos (con un archivo adjunto), un archivo en el que podrá ver los datos de la matrícula realizada con el asunto “Recepción de matrícula” (imagen 1) y otro con un archivo en el que tendrá la confirmación del pago realizado con el asunto “Pago recibido” (imagen 2). Hasta que el pago no se realice no se considerará válida la matrícula.

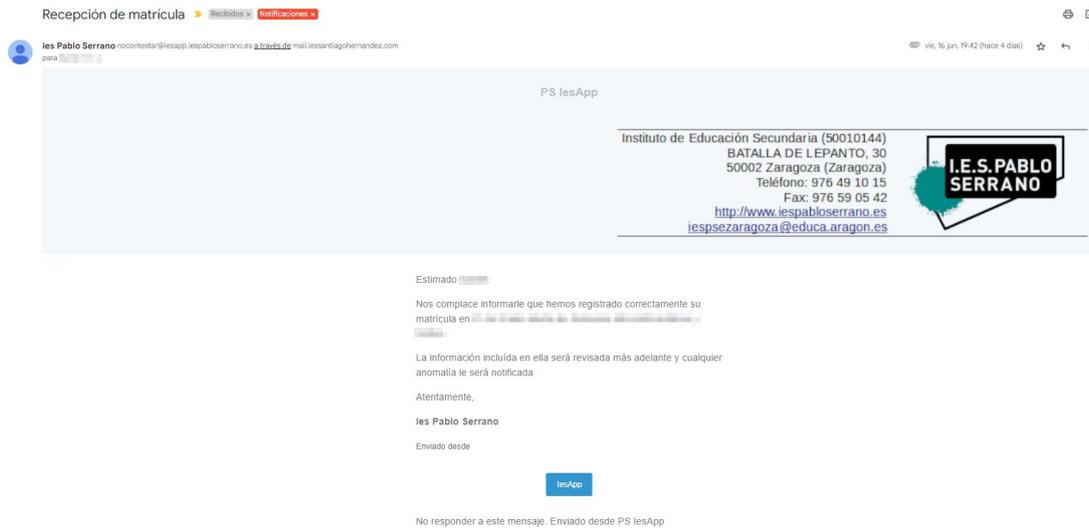


Imagen 1. Ejemplo de correo de pago recibido.

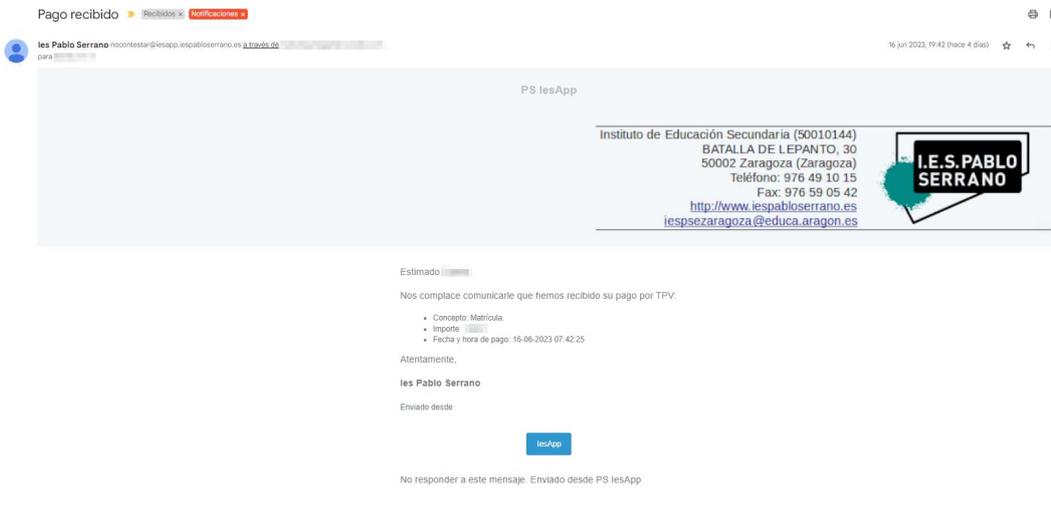


Imagen 2. Ejemplo de correo de pago recibido.